

УТВЕРЖДАЮ

должность

подпись Ф.И.О.

« 09 » 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ООО «ДОУ ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются учредителем.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.9. Ответственный за обеспечение функционирования сайта Учреждения назначается учредителем.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (*инвариантный блок*) и рекомендуемых к размещению (*вариативный блок*).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (*с последующими изменениями*) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с оплатой стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- Устав Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования по итогам учебного года;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) локальные акты учреждения

2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом Учредителем.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем, согласуется с Учредителем.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.idetsad.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника Учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2. 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3. 7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2. 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

8. Правила использования сети Интернет.

- 8.1. Создать на сайте учреждения раздел, в котором разместить: локальные акты, нормативное регулирование, информация для педагогов, родителей.
- 8.2. Если родители (законные представители) оформляют письменный отказ на использование персональных данных воспитанника Учреждения, или если работник не дает согласия на использование персональных данных, Учреждение вправе использовать на интернет-ресурсах обезличенные персональные данные воспитанника или работника.
- 8.3. В Учреждении применяется контентная фильтрация интернет-ресурсов. Ответственность несет системный администратор.

Общество с ограниченной ответственностью
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

от 01.10.2018

№ 10

**«Об утверждении Положения
о сайте»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.05.2014 №785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте.
2. Ответственным лицом за функционирование сайта назначить коммерческого директора Синякова Г.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

ООО «ДОУ ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»

Л.Г. Ходырева



Синяков Г.А.


Общество с ограниченной ответственностью
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

от 09.01.2019

№

**«Об утверждении Положения
о сайте и Правилах использования сети Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.05.2014 №785 г.Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте и правила использования сети Интернет.
2. Ответственным лицом за функционирование сайта назначить управляющего Келину Е.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ДОУ ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»



Л.Г. Ходырева