

УТВЕРЖДАЮ

Тем. дир.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ООО «ДОУ ИНТЕРЕСНАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ООО «ДОУ Интересная Академия» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, концепцией Учреждения и реализуемой образовательной программой.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга могут создаваться временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить руководство Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник, узкие специалисты (логопед, психолог).

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- оценка качества функционирования Учреждения;
- уровень усвоения воспитанниками образовательной программы;
- результаты качества реализуемых услуг;
- квалификация сотрудников.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается руководителем Учреждения.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение;
- эксперимент;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- собеседование;
- тестирование.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга руководитель издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. На основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, выявляются проблемы и разрабатываются меры по изменению ситуации.