

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**между ООО «ДОУ Интересная Академия», реализующим основную**  
**общеобразовательную программу дошкольного образования,**  
**и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ДОУ Интересная Академия» (Лицензия № 038281 от 14.03.2017 г. Департамента образования города Москвы), в лице Генерального Директора Ходыревой Людмилы Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение,

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребенка), именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Учреждение обязуется обеспечить развитие, воспитание и обучение ребенка согласно образовательной программе, а также присмотр и уход

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка);

1.2. Настоящий Договор представляет собой соглашение, по которому Учреждение обязуется предоставить ребенку возможность получения образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а Родитель – возместить затраты на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование;

1.3. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.4. Место получения образования: 123022, г. Москва, пер. Трехгорный Б., д.3, стр.1.

1.5. Срок освоения образовательной программы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Обязанности сторон.****2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающей направленности;

2.1.2. Обеспечить в период пребывания ребенка в Учреждении:

- охрану жизни ребенка путем осуществления круглосуточной охраны Учреждения с контрольно-пропускным режимом на территории, с организацией регулярных обходов территории и видеонаблюдения за территорией, с личным присутствием сотрудника охраны согласно режиму дня в местах нахождения детей; выполнения техники безопасности и охраны труда всеми сотрудниками Учреждения;

- укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

- развитие творческих способностей и интересов ребенка, с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к ребенку;

- уважение чести и достоинства ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;

2.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям;

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

\_\_\_\_\_ (подпись Учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись Родителя)

- 2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 08.00 до 20.00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, в течение календарного года (с 18.00 до 20.00 продленный день – по заявлению Родителя);
- 2.1.8. Регулярно и по мере необходимости информировать Родителя о жизни, деятельности и успехах ребенка в Учреждении, его личностном развитии;
- 2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по образовательной программе, основанной на подходах и приемах образовательных программ «От рождения до школы» (ред. Н.Е. Вераксы) и «ОткрытиЯ» (Е.Г. Юдина, Л.С. Виноградова, Л.А. Карунова, Н. В. Мальцева, Е.В. Бодрова, С. С. Славин);
- 2.1.10. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка;
- 2.1.11. Обеспечить медицинское сопровождение ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- 2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении пятиразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество;
- 2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- 2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия;
- 2.1.15. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя;
- 2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования;
- 2.1.17. Обеспечить сохранность имущества ребенка;
- 2.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 01.09. каждого года, руководствуясь психологическим, эмоциональным, физическим состоянием ребенка.

## **2.2. Родитель обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила посещения Учреждения, Договор;
- 2.2.2. Не позднее даты заключения настоящего Договора предоставить в Учреждение следующие документы, необходимые для зачисления ребенка:
- заявление;
  - свидетельство о рождении;
  - медицинская карта (форма 026/у)
- 2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботится о здоровье, физическом и эмоциональном развитии;
- 2.2.4. Информировать Учреждение лично или по тел. 8-499-403-11-95 о причинах отсутствия ребенка до 12 часов текущего дня;
- 2.2.5. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия более 3 дней;
- 2.2.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией;
- 2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у компетентного сотрудника детского сада (воспитатель, помощник воспитателя, медсестра, охрана), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 2.2.8. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка;
- 2.2.9. Своевременно возмещать Учреждению расходы, связанные с содержанием ребенка, в том числе расходы, связанные с проведением дополнительных занятий, путем перечисления на расчетный счет Учреждения или внесения в кассу Учреждения денежных средств в соответствии с графиком платежей, предусмотренных Договором;

---

(подпись Учреждения)

---

(подпись Родителя)

- 2.2.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и со сменной обувью, без признаков болезни и недомогания;
- 2.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней предоставить в Учреждение оригинал справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение, при этом Родитель не освобождается от обязанностей по оплате услуг Учреждения в полном объеме.
- 2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах;
- 2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка;
- 2.2.14. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. Требовать своевременного возмещения затрат на содержание ребенка в Учреждении (в срок, установленный настоящим Договором);
- 3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 15 дней по письменному заявлению;
- 3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в дошкольном образовании с научно-практическими целями;
- 3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей до 3 человек в группе;
  - в летний период.
- 3.1.5. Определять учебно-воспитательную программу, продолжительность учебного дня, определять расписание учебных занятий, в том числе индивидуальных, корректировать образовательную программу, исходя из интересов и потребностей ребенка;
- 3.1.6. Рекомендовать Родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости, и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания;
- 3.1.7. Приглашать для работы с детьми педагогов и младший обслуживающий персонал, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы;
- 3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего Договора;
- 3.2.2. Требовать защиты законных прав и интересов ребенка;
- 3.2.3. Требовать уважительного и внимательного отношения к ребенку и к себе;
- 3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии;
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг при составлении индивидуальных образовательных программ развития и воспитания ребенка;
- 3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.2.7. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа;
- 3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями;
- 3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **4. Ответственность сторон.**

---

(подпись Учреждения)

---

(подпись Родителя)

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора;

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Оплата за содержание ребенка в Учреждении.

5.1.1. Оплата за обучение составляет \_\_\_\_\_ в месяц и включает в себя:

1) пребывание ребенка в детском саду пять дней в неделю (понедельник-пятница) с 8-00 до 18-00 круглогодично;

2) обучение по программе «Открытия» (Е.Г. Юдина, Л.С. Виноградова, Л.А. Карунова, Н. В. Мальцева, Е.В. Бодрова, С. С. Славин):

- коммуникация;
- познание;
- чтение художественной литературы;
- формирование элементарных математических представлений;
- окружающий мир;
- физическая культура;
- английский язык;
- музыка;
- художественное творчество;
- хореография;

3) пятиразовое питание;

4) ежедневный медицинский контроль состояния и развития ребенка;

5) посещение занятий согласно расписанию и индивидуальной программе обучения.

5.1.2. В случае болезни ребенка компенсация расходов Учреждения на содержание ребенка возврату не подлежит, и ее размер не подлежит изменению;

5.1.3. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится ежемесячно в соответствии с графиком оплаты.

5.1.4. График оплаты:

за сентябрь	до 30 августа	за март	до 28 февраля
за октябрь	до 30 сентября	за апрель	до 30 марта
за ноябрь	до 30 октября	за май	до 30 апреля
за декабрь	до 30 ноября	за июнь	до 30 мая
за январь	до 30 декабря	за июль	до 30 июня
за февраль	до 30 января	за август	до 30 июля

5.1.5. При невнесении платы за содержание ребенка в Учреждении в указанные в пункте 5.1.1. сроки уплачиваются пени в сумме 0,5 % от месячной суммы оплаты за каждый день просрочки после установленной даты оплаты;

5.1.6. При оплате за 3 месяцев вперед Родитель получает скидку 3%, за 6 месяцев в размере 5% от общей суммы платежа, за 11 месяцев 7%;

5.1.7. Администрация имеет право отчислять ребенка из Учреждения при не поступлении оплаты в течение двадцати дней после начала календарного месяца;

5.1.8. Родитель имеет право на один месяц в году отпуска (не более 30 календарных дней) при фактическом отсутствии ребенка.

5.1.9. При отсутствии ребенка более 30 дней Родитель осуществляет оплату в соответствии с условиями Договора.

5.1.10. В случае если Договор заключен Родителем в отношении второго ребенка, являющегося членом той же семьи, что и ребенок, в отношении которого Родителем ранее заключен аналогичный Договор с Учреждением, и оба Договора являются действующими, ежемесячная плата подлежит уменьшению на 10% на период с даты заключения настоящего Договора до даты прекращения действия Договора, заключенного в отношении первого ребенка. С даты прекращения действия Договора, заключенного в отношении первого ребенка;

5.1.11. Время пребывания ребенка в Учреждении, не входящее в режим выбранной формы, оплачивается дополнительно,

\_\_\_\_\_  
(подпись Учреждения)

ООО «ДОУ Интересная Академия»

\_\_\_\_\_  
(подпись Родителя)

60 минут – 500 рублей, при этом за период пребывания неполного часа (от 15 мин до 60 минут) оплата производится как за 1 час пребывания.

#### **6. Основания прекращения действия Договора.**

6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

6.2. Учреждение расторгает Договор в одностороннем порядке по решению администрации и педагогического совета и отчисляет ребенка в следующих случаях:

- плата за обучение не внесена, внесена через двадцать календарных дней после срока или не в полном объеме;
- родителем совершена попытка привлечения педагогов Учреждения к дополнительным частным урокам без оформления Договора об оказании услуг с Учреждением.

6.3. Родители расторгают Договор в одностороннем порядке по письменному заявлению в случаях: изменения личных и семейных обстоятельств (перемена места жительства, изменения финансового положения и т.д.).

#### **7. Порядок изменения и расторжения Договора.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон;

7.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 30 календарных дней.

#### **8. Порядок разрешения споров.**

8.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Срок действия Договора.**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

#### **10. Прочие условия.**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- второй экземпляр выдается Родителю.

10.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением.

10.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, действиями третьих лиц препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. Во избежание сомнений, временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут истолковываться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Сторона, которая не имеет возможности выполнить своих обязательств по настоящему Договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента начала действия таких обстоятельств, уведомить противоположную Сторону об их возникновении.

10.5. В случае если Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, не сообщит об этом в порядке, предусмотренном п. 7.2. Договора, она не может ссылаться на такое обстоятельство, как на основание, освобождающее ее от ответственности, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

---

(подпись Учреждения)

---

(подпись Родителя)

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более 60 дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

10.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Учреждение не возвращает оплату, произведенную Родителем.

#### 11. Реквизиты и подписи сторон.

##### Учреждение:

ООО «ДОУ Интересная Академия»  
Юридический адрес: 123022, г. Москва, пер. Трехгорный Б., д.3, стр.1  
Фактический адрес: 123022, г. Москва, пер. Трехгорный Б., д.3, стр.1  
Государственный регистрационный номер в инспекции федеральной налоговой службе №14: 1147746690882  
ИНН/КПП: 7714937970/770301001  
Расчетный счет:  
№ 407 028 102 000 001 354 03  
кор.сч: 301 018 101 000 000 00716 ПАО «ВТБ 24», Москва , БИК: 044 52 57 16

##### Родитель:

##### Ф.И.О.

**Паспорт** (Серия, номер, кем и когда выдан)

**Домашний адрес (фактический):**

**Телефон** (домашний, контактный):

##### Подписи сторон:

Генеральный директор  
ООО «ДОУ Интересная Академия»  
\_\_\_\_\_/Ходырева Л.Г. /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Родитель: (подписи с расшифровкой)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2-х экземпляров Договора Родителем:**

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Учреждения)

ООО «ДОУ Интересная Академия»

\_\_\_\_\_  
(подпись Родителя)